

<b>Estudiante</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Nacionalidad<sup>1</sup></b>	<b>Género [M/F]</b>	<b>Ciclo de estudios<sup>2</sup></b>	<b>Sector educativo<sup>3</sup></b>
<b>Institución de envío</b>	<b>Nombre</b>	<b>Facultad/Departamento</b>	<b>Código Erasmus<sup>4</sup> (si procede)</b>	<b>Dirección</b>	<b>País</b>	<b>Nombre de la persona de contacto<sup>5</sup>; correo electrónico; teléfono</b>	
	UPC	Civil Engineering School	EBARCELO03	C/Jordi Girona 1-3 Building C2 Ground Floor 08034 BCN	SPAIN	Eila Guerola Exchange Coordinator <a href="mailto:Mobilitystudents_out.camins@upc.edu">Mobilitystudents_out.camins@upc.edu</a> +34 93 401 79 68	
<b>Institución de acogida</b>	<b>Nombre</b>	<b>Facultad/Departamento</b>	<b>Código Erasmus (si procede)</b>	<b>Dirección</b>	<b>País</b>	<b>Nombre de la persona de contacto, correo electrónico, teléfono</b>	

**Antes de la movilidad**

*Programa de estudios en la institución de acogida*

Fechas previstas del periodo de movilidad: de [mes/año] ..... a [mes/año] .....

<b>Tabla A</b> Antes de la movilidad	<b>Código del componente educativo<sup>6</sup> (si procede)</b>	<b>Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de cursos<sup>7</sup>)</b>	<b>Periodo lectivo [por ejemplo, primer semestre/trimestre]</b>	<b>Número de créditos ECTS (o equivalentes)<sup>8</sup> concedidos por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad</b>
				<b>Total: ...</b>

Enlace a la página web del catálogo de cursos de la institución de acogida donde se describen los resultados de aprendizaje: [\[enlace a la información\]](#)

El nivel de competencia lingüística<sup>9</sup> en \_\_\_\_\_ *[indicar la lengua principal de instrucción]* que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1  A2  B1  B2  C1  C2  *Hablante nativo*

*Reconocimiento en la institución de envío*

<b>Tabla B</b> Después de la movilidad	<b>Código del componente educativo (si procede)</b>	<b>Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de cursos)</b>	<b>Periodo lectivo [por ejemplo, primer semestre/trimestre]</b>	<b>Número de créditos ECTS (o equivalentes) concedidos por la institución de envío</b>
				<b>Total: ...</b>

*Estipulaciones que se aplicarán en caso de que el estudiante no complete satisfactoriamente algunos de los componentes educativos: [enlace a la información]*



- <sup>1</sup> **Nacionalidad:** País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.
- <sup>2</sup> **Ciclo de estudios:** Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC).
- <sup>3</sup> **Sector educativo:** La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm), permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante.
- <sup>4</sup> **Código Erasmus:** Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los Países del Programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).
- <sup>5</sup> **Persona de contacto:** persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente.
- <sup>6</sup> **Componente educativo:** una experiencia de aprendizaje autónoma y formal en la que figuran resultados de aprendizaje, créditos y modos de evaluación. Algunos ejemplos de componentes educativos son: cursos, módulos, seminarios, trabajos de laboratorio, trabajos prácticos, preparación/investigación para tesis, ventanas de movilidad o asignaturas de libre elección.
- <sup>7</sup> **Catálogo de cursos:** información detallada, manejable y actualizada sobre el entorno de aprendizaje de la institución, que deberá ser accesible a los estudiantes antes de su periodo de movilidad y durante su estudios para permitirles que tomen las decisiones adecuadas y utilicen su tiempo de la manera más eficiente. La información se referirá, por ejemplo, a las titulaciones ofrecidas, los procedimientos de enseñanza/aprendizaje y evaluación, los niveles de los programas, los componentes educativos específicos y los recursos de aprendizaje puestos a disposición de los estudiantes. El catálogo de cursos incluirá los nombres de las personas de contacto e información de cómo, cuándo y dónde puede ser contactadas.
- <sup>8</sup> **Créditos ECTS (o equivalentes):** en aquellos países donde no está implantado el sistema ECTS, y especialmente para instituciones ubicadas en Países asociados que no participan en el proceso de Bolonia, la denominación "ECTS" se remplazará en todas las tablas por el sistema equivalente que corresponda. Se incluirá un enlace a la página web donde se explique el funcionamiento de dicho sistema.
- <sup>9</sup> **Nivel de competencia lingüística:** La información sobre el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) está disponible en: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.
- <sup>10</sup> **Responsable en la institución de envío:** Miembro del personal académico con la autoridad para aprobar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo excepcionalmente si fuera necesario y de garantizar el reconocimiento completo de dicho programa en nombre del órgano académico pertinente. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.
- <sup>11</sup> **Responsable en la institución de acogida:** El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.
- <sup>12</sup> **Motivos para modificar excepcionalmente el programa de estudio (seleccione la opción que corresponda de la siguiente tabla):**

<i>Motivos para eliminar un componente</i>	<i>Motivos para añadir un componente</i>
<input type="checkbox"/> El componente educativo seleccionado previamente no se encuentra disponible en la institución de acogida <input type="checkbox"/> El componente se imparte en una lengua diferente de la especificada previamente en el catálogo de cursos <input type="checkbox"/> Conflicto de horario <input type="checkbox"/> Otro (especifique)	<input type="checkbox"/> Sustitución de un componente eliminado <input type="checkbox"/> Prolongación del periodo de movilidad <input type="checkbox"/> Otro (especifique)